

Bürokraft (in Teilzeit)

Job-Beschreibung

Das „Sachverständigenbüro Dr. Schwirley & Partner, Architekten“ ist seit mehr als 30 Jahren als Spezialist für Lösungen von Aufgabenstellungen rund um die Immobilie tätig. Zur Ergänzung unseres Büroteams suchen wir eine Mitarbeiterin (in Teilzeit), die uns bei der Büroorganisation (Empfang, Terminvergaben, Gutachtenversand, Archivarbeiten usw.) unterstützt.

Anforderungsprofil:

- sichere Rechtschreibung
- gute MS Office Kenntnisse
- selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- freundlicher Umgang mit Auftraggebern am Telefon

Das bieten wir Ihnen:

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem familiären Unternehmen
- abwechslungsreiche Tätigkeitsbereiche
- Teilzeitbeschäftigung: Montag, Mittwoch und Donnerstag (09.00 Uhr bis 16.00 Uhr)

Kontaktdaten:

Sachverständigenbüro Dr. Schwirley, Partner, Architekten

Bonner Straße 31

50389 Wesseling

Internet: www.miet-verkehrswert.de

E-Mail: schwirleydr@gmx.de